



CÂMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO DE COMPRA Nº 101/2022 DE 29 DE AGOSTO DE 2022

OBJETO: Aquisição de 280 quadros tamanho A3 (42x30 cm) com moldura dourada, fechamento em madeira MDF 3mm, flexipontas e vidro incolor de 2mm; e impressão de 280 certificados em papel casca de ovo 180g tamanho A3 (297x420 mm), colorido (4x0), com acabamento em HotStamp dourado.

1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

1.1 A presente contratação se faz necessária para atender a demanda do Departamento de Comunicação e Tecnologia da Câmara Municipal de Paulínia na confecção do novo modelo de título honorífico a ser entregue nas sessões solenes, conforme disposto na Resolução Municipal nº 306/2022.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM 01

Quantidade	Descrição	Preço Unitário	Preço Total (preço unitário x quantidade)
280	Quadro tamanho A3 (42 x 30) com moldura douradas, fechamento com madeira MDF 3mm, flexipontas e vidro incolor de 2mm.		

ITEM 02

Quantidade	Descrição	Preço Unitário	Preço Total (preço unitário x quantidade)
280	Impressão de 280 certificados em papel casca de ovo 180g tamanho A3 (297x420 mm), colorido (4x0), com acabamento em HotStamp dourado		



CÂMARA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

ESTADO DE SÃO PAULO

3. PRAZO DE ENTREGA E PAGAMENTO

- 3.1 Os materiais deverão ser entregues em até 30 dias corridos, contados a partir do envio da Ordem de Fornecimento (Pedido de Compra) à contratada;
- 3.2 Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias após o recebimento definitivo dos materiais, mediante apresentação de Nota Fiscal;
- 3.3 Os pagamentos serão feitos através de boleto bancário ou transferência bancária, **exclusivamente em conta do Banco do Brasil.**

4. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

- 4.1 A proposta de preço deverá ser encaminhada para o e-mail **compras@camarapaulinia.sp.gov.br até 17h o dia 22/09/2022**
- 4.2 A proposta de preço deverá ser enviada em papel timbrado da empresa e:
- 4.2.1 estar incluso no preço todas as despesas diretas e indiretas relacionadas ao objeto a ser contratado, tais quais tributos e/ou impostos, taxas de administração, fretes, etc.;
- 4.2.2 o número do CNPJ e razão social da empresa;
- 4.2.3 ser assinada pelo representante legal da empresa;
- 4.2.4 ser digitalizada e encaminhada para o e-mail **compras@camarapaulinia.sp.gov.br**
- 4.2.5 ter validade mínima de 45 (quarenta e cinco) dias;

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 5.1 A presente aquisição será realizada por Dispensa de Licitação, com fulcro no Art. 75, inc. I, da Lei Federal 14.133/21, regulamentada no âmbito da Câmara Municipal de Paulínia pela Resolução Municipal nº 303/22.

Paulínia, 19 de setembro de 2022


FABIO DE PAULA VALADÃO
PRESIDENTE